

Муниципальное учреждение  
«Управление дошкольного образования  
Гудермесского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Родина» с. Шуани  
Гудермесского муниципального района»  
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Родина»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ  
«Детский сад № 1 «Родина»  
от 29.08.2022 г. № 43-од

Положение о музыкальном зале  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 1 «Родина» с. Шуани Гудермесского муниципального района»

29.08.2022

с. Шуани

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 «Родина» (далее МБДОУ) для регулирования и организации работы в музыкальном зале.

Положение разработано на основе: Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 г., Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020 №373, СанПиН 3.1/2.4.3598 - 20, Устава МБДОУ.

Настоящее положение действует до принятия нового.

1.1. Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно - гигиеническим нормам.

1.2. Музыкальный зал является центром музыкального и художественно - эстетического развития детей.

1.3. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности ДОУ.

## **2. Цели и задачи музыкального зала**

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребёнка и строятся с учётом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

- воспитывать любовь и интерес к музыке путём развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребёнку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.
- обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.
- знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.
- обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах, использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях, импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.
- знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

### 2.3. Содержание деятельности музыкального зала:

организация различных форм художественно - творческой и музыкальной деятельности:

- непосредственная образовательная деятельность, индивидуальная работа,
- утренняя гимнастика под музыку,
- праздники, развлечения, досуги, викторины,
- выставки, экспозиции,
- разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений,
- творческие гостиные и т.д.
- повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:
- творческие отчёты,
- конкурсы,
- конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания,
- обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей.
- осуществление организационно - просветительской помощи родителям.

## 3. Права и обязанности

3.1. Музыкальный руководитель МБДОУ непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ.

3.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего МБДОУ.

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребёнка путём воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

3.4. Музыкальный руководитель имеет право:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала,
- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала,

- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников,
- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребёнка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель даёт советы: какие радио и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.,
- проводить консультации воспитателей ДООУ в области музыкального воспитания,
- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала,
- по итогам смотра получать поощрения от администрации МБДОУ.

### 3.5. Музыкальный руководитель обязан:

- организовать воспитательно - образовательный процесс на базовой программе «От рождения до школы» с привлечением парциальных программ,
- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале,
- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы,
- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение,
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей,
- содержать зал в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему,
- составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов,
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала,
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования,
- готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры,
- проводить диагностику.

## 4. Организация работы

4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течении всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.

4.2. В музыкальном зале имеется утверждённый заведующим график работы.

4.3. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графика, согласованным и утверждённым заведующим МБДОУ графикам.

## 5. Взаимосвязь

5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом ДООУ.

5.2. Музыкальный руководитель осуществляет сотрудничество с социумом.

## 6. Ответственность

6.1. Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

6.2. Материальная ответственность возлагается на музыкального руководителя.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Паспорт музыкального зала.
- 7.2. Годовой план работы.
- 7.3. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).
- 7.4. Технологические карты, сценарии, видеозаписи.
- 7.5. Диагностические карты.
- 7.6. План работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ и педагогами МБДОУ.

