

Приложение
к Инструкции по организации работы
с обращениями граждан в
МБДОУ «Детский сад № 1 «Родина»

Карточка личного приёма гражданина

Лицевая сторона

Фамилия Ибрагимова
Имя Минаган
Отчество (при наличии) Вамисовна
Почтовый адрес (электронный адрес): ул. Чаршохжонская, д.1
Номер телефона/факса: 8(928) 781-67-43
Дата и время личного приема: 08.02.2024
Когда, по какому вопросу обращался (ась) ранее: О приеме ребенка в ДОУ

Должностное лицо, осуществляющее личный прием:
Заведующий Гидомичова Р.К.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)
Содержание устного обращения:
О приеме ребенка в ДОУ.

Оборотная сторона

Повторность: да/нет

Содержание принятого решения по обращению гражданина:

1. Дан устный ответ (разъяснение):

Даны разъяснения по образованию

Отметка о согласии/ несогласии гражданина на получение устного ответа:

согласно

2. Принято письменное обращение. Всего _____ листов, в том числе _____ листов приложений, (материалов в печатном, электронном виде).

3. Тематика обращения

4. В рассмотрении обращения отказано по следующим основаниям:

5. Принято иное решение (даны устный ответ или устное разъяснение, принято письменное обращение, даны поручения, срок исполнения, приняты иные решения):

Подпись гражданина

ИИЗ

(подпись)

Ибрагимова Р.К.

(расшифровка подписи)

Подпись должностного лица, осуществившего личный прием

ф

(подпись)

Ибрагимова Р.К.

(расшифровка подписи)

Подпись лица, осуществившего ввод информации в автоматизированную систему электронного документооборота

ИИЗ

(подпись)

Меншикова Д.В.

(расшифровка подписи)