

Приложение  
к Инструкции по организации работы  
с обращениями граждан в  
МБДОУ «Детский сад № 1 «Родина»

Карточка личного приёма гражданина

Лицевая сторона

Фамилия Юниева  
Имя Розиам  
Отчество (при наличии) Насричевна  
Почтовый адрес (электронный адрес) ул Лесная, 30

Номер телефона/факса: 8928 885-18-54

Дата и время личного приема: 02.12.2024

Когда, по какому вопросу обращался (ась) ранее:

Прием ребенка в ДОУ

Должностное лицо, осуществляющее личный прием: Заведующий  
Гидамитова Роза Камиловна

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

Содержание устного обращения:

Розиам Насричевна привела на прием с  
просьбой принять своего ребенка в детский сад

Оборотная сторона

Повторность: да/нет

Содержание принятого решения по обращению гражданина:

1. Дан устный ответ (разъяснение):

взыскание приватно

Отметка о согласии/ несогласии гражданина на получение устного ответа:

2. Принято письменное обращение. Всего \_\_\_\_\_ листов, в том числе \_\_\_\_\_ листов приложений, (материалов в печатном, электронном виде).

3. Тематика обращения

4. В рассмотрении обращения отказано по следующим основаниям:

5. Принято иное решение (даны устный ответ или устное разъяснение, принято письменное обращение, даны поручения, срок исполнения, приняты иные решения):

Подпись гражданина

Юнус РН

(подпись)

Юнусов Р.Н

(расшифровка подписи)

Подпись должностного лица,

осуществившего личный прием

Ф

(подпись)

Гудамшев Р.К

(расшифровка подписи)

Подпись лица, осуществлявшего

ввод информации в автоматизированную  
систему электронного документооборота

(подпись)

Демирз Сайдулаев Р.З

(расшифровка подписи)