

Приложение  
к Инструкции по организации работы  
с обращениями граждан в  
МБДОУ «Детский сад № 1 «Родина»

Карточка личного приёма гражданина

Лицевая сторона

Фамилия Гетиев

Имя Мохамед

Отчество (при наличии) Мухамедович

Почтовый адрес (электронный адрес): с. Илуати, ул. Шоссейная

д. 27.

Номер телефона/факса: 8927 849-36-05

Дата и время личного приема: 20.05.2024г.

Когда, по какому вопросу обращался (ась) ранее:

о трудоустройстве.

Должностное лицо, осуществляющее личный прием: Заведующий

Пиранимова Роза Камилловна

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

Содержание устного обращения: устроиться на работу

в должности заведующей

Оборотная сторона

Повторность: да/нет

Содержание принятого решения по обращению гражданина:

1. Дан устный ответ (разъяснение):

Данно разъяснение.

Отметка о согласии/ несогласии гражданина на получение устного ответа:

согласен

2. Принято письменное обращение. Всего \_\_\_\_\_ листов, в том числе \_\_\_\_\_ листов приложений, (материалов в печатном, электронном виде).

3. Тематика обращения

4. В рассмотрении обращения отказано по следующим основаниям:

5. Принято иное решение (даны устный ответ или устное разъяснение, принято письменное обращение, даны поручения, срок исполнения, приняты иные решения):

Подпись гражданина

Галиев

(подпись)

Галиев М.М.

(расшифровка подписи)

Подпись должностного лица,

осуществившего личный прием

Ф

(подпись)

Гидрашимова Р.К.

(расшифровка подписи)

Подпись лица, осуществившего

ввод информации в автоматизированную

систему электронного документооборота

ММВ

(подпись)

Мемшарова Д.В.

(расшифровка подписи)