

УТВЕРЖДЕН  
 приказом МБДОУ  
 «Детский сад № 1 «Родина»  
 от 09 января 2024 № 08-од

План мероприятий по  
 противодействию коррупции в МБДОУ на 2024 год.

| № п.п.  | Наименование мероприятий   | Сроки исполнения            | Ответственные                               |
|---|--|-----------------------------|---|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции.</b> |  |                             |   |
| 1.1.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Постоянно                   | заведующий                                  |
| 1.2.  | Разработка и введение в действие локальных актов по антикоррупционным мероприятиям   | По мере необходимости       | заведующий                                  |
| <b>2. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции.</b>            |  |                             |   |
| 2.1.  | Организация работа телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в МБДОУ   | В течение всего периода     | Ответственный за ведение официального сайта |
| 2.2.  | Принятие контрольных мер по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей воспитанников (законных представителей)  | По мере необходимости       | Комиссия                                    |
| 2.3.  | Включение в педагогические советы, совещания при заведующей темы по противодействию коррупции;   | в течении всего периода     | Заведующий                                  |
| 2.4.  | Размещение в здании ДОУ информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также информацию об адресах и телефонах по которым можно сообщать о фактах коррупции | в течении всего периода     | Комиссия                                    |
| 2.5.  | Осуществление анализа жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.  | в течении всего периода     | Комиссия                                    |
| 2.6.  | Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции  | Постоянно<br>1 раз в неделю | Заведующий                                  |
| 2.7.  | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)  | По мере необходимости       | Комиссия                                    |

| <b>3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации системе образования МБДОУ</b>     |   |                       |  |
|--|---|-----------------------|--|
| 3.1.   | Обеспечение размещения на сайте ДОУ актуальной информации об антикоррупционной деятельности                                     | Постоянно             | Ответственный за осуществление мероприятия по профилактики коррупции |
| 3.2.   | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год и размещение его на официальном сайте ДОУ | Август                | Заведующий, ответственный за официальный сайт                        |
| 3.3.   | Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте МБДОУ                              | Постоянно             | Ответственный за официальный сайт                                    |
| <b>4. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в ДОУ</b> |   |                       |  |
| 4.1.   | Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте информации:<br>- о вакансиях в ДОУ  | Весь период           | Ответственный за официальный сайт                                    |
| 4.2.   | Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников   | По мере необходимости | Заведующий   |
| 4.3.   | Внесении изменений в трудовые договора работников антикоррупционной оговорки  | По мере необходимости | Заведующий   |