

ПРИНЯТ
на общем собрании коллектива
МБДОУ «Детский сад №1 «Родина»
протокол № 01
от 15 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом
от 27 08 2019 № 29 од

План мероприятий по
противодействию коррупции в МБДОУ на 2019-2020 год.

| № п.п. | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции. | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | заведующий |
| 1.2. | Разработка и введение в действие локальных актов по антикоррупционным мероприятиям | По мере необходимости | заведующий |
| 2. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции. | | | |
| 2.1. | Организация работа телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в МБДОУ | В течение всего периода | Ответственный за ведение официального сайта |
| 2.2. | Принятие контрольных мер по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей воспитанников (законных представителей) | По мере необходимости | Комиссия |
| 2.3. | включение в педагогические советы, совещания при заведующей темы по противодействию коррупции; | в течении всего периода | заведующий |
| 2.4. | размещение в здании ДОУ информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также информацию об адресах и телефонах по которым можно сообщать о фактах коррупции | в течении всего периода | Комиссия |
| 2.5. | осуществление анализа жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции. | в течении всего периода | Комиссия |
| 2.6. | Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | Постоянно 1 раз в неделю | заведующий |
| 2.7. | Изготовление памяток для родителей | По мере | Комиссия |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| | («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | необходимости | |
| 3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации системе образования МБДОУ | | | |
| 3.1. | обеспечение размещения на сайте ДОУ актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Постоянно | Ответственный за осуществление мероприятия по профилактики коррупции |
| 3.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год и размещение его на официальном сайте ДОУ | Апрель | Заведующий, ответственный за официальный сайт |
| 3.3. | Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте МБДОУ | Постоянно | ответственный за официальный сайт |
| 4. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в ДОУ | | | |
| 4.1. | Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте информации: - о вакансиях в ДОУ | Весь период | Ответственный за официальный сайт |
| 4.2. | внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников | По мере необходимости | Заведующий |
| 4.3. | Внесении изменений в трудовые договора работников антикоррупционной оговорки | По мере необходимости | Заведующий |